

WIE VERFASSE ICH EINEN WIRKSAMEN BRIEF AN DIE BEHÖRDEN?



NAME, VORNAME, ADRESSE (ABSENDER*IN)

.....
.....
.....
.....
.....

ORT, DATUM

.....

ANREDE (ADRESSAT*IN)

..... ,

DIE FAKTEN

Beispiel: *Ich schreibe Ihnen aufgrund meiner Besorgnis bezüglich **NAME + VORNAME** (gut lesbar, fett gedruckt und in Großbuchstaben). Beschreiben Sie im weiteren Verlauf die Fakten. Zeigen Sie, dass Sie über die Geschehnisse Bescheid wissen, indem Sie zum Beispiel einige Textelemente aus den Informationen von Amnesty International wiedergeben.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IHRE FORDERUNGEN UND EMPFEHLUNGEN

Beispiel: *Deswegen fordere ich Sie auf, **NAME + VORNAME** freizulassen/zu begnadigen/einen fairen Prozess zu sichern/alle Anschuldigungen fallen zu lassen.*

.....
.....
.....

GRUSSFORMEL

Hochachtungsvoll/Mit freundlichen Grüßen

IHRE UNTERSCHRIFT

.....

TIPPS

HÖFLICHKEIT

Schreiben Sie höflich und förmlich. Diese Regel ist notwendig und unabänderlich. Ihr Ziel ist es, der oder dem Gefangenen zu helfen und nicht, ihren Gefühlen Luft zu machen. Regierungen reagieren nicht auf ausfallende oder anklagende Briefe. Schreiben Sie immer so, als ob die jeweiligen Regierungen vernünftig und offen für Diskussionen wären.

UMFANG

Schreiben Sie nicht mehr als zwei Seiten. Fassen Sie sich kurz. Normalerweise ist es besser, nicht mehr als eine Seite zu schreiben. Längere Briefe sind nur in sehr seltenen Fällen wirksam.

ADRESSAT UND EMPFEHLUNGEN

Schreiben Sie Ihren Brief an den von Amnesty International angegebenen Adressat. Folgen Sie den Empfehlungen von Amnesty für den vorliegenden Fall. Ein Beispiel: Wenn man Sie bittet, eine medizinische Verpflegung zu fordern, fragen Sie danach und nicht nach anderen Dingen. In den meisten Fällen beziehen sich diese Forderungen auf internationale Konventionen des Menschenrechts. Diese Informationen finden Sie in den Beschreibungen der Fälle.

SICHTBARKEIT

Falls Ihr*e Adressat*in Ihre Sprache nicht spricht, ist das kein Problem. Damit er oder sie trotzdem weiß, worum es sich handelt, schreiben Sie den **NAMEN UND VORNAMEN** der Person, der Sie helfen wollen, immer fett gedruckt/unterstrichen/in Großbuchstaben.

IHRE ABSICHTEN

Sie können erklären, wer Sie sind und welchen Beruf Sie ausüben. Das zeugt von der Authentizität Ihres Briefes und beweist, dass sich die unterschiedlichsten Menschen für das betreffende Land interessieren. Wenn möglich, erwähnen Sie die Tradition der Justiz des Landes und seine moderate Haltung, um Ihren Respekt zu zeigen. Wenn Sie einen besonderen Bezug zu dem Land haben, erwähnen Sie auch dies.

Es ist möglich, dass Sie eine Antwort auf Ihren Brief erhalten. Sollte dies der Fall sein, schicken Sie uns bitte eine Kopie an folgende Adresse: Amnesty International, 23, rue des États-Unis, BP 1914, L-1019 Luxembourg. Vielen Dank!